

Số: 745/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 9 năm 2022

### THÔNG BÁO

#### Về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo-năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị công khai các nội dung liên quan trong năm học 2022-2023 như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Hướng dẫn/ biểu mẫu	Đơn vị được phân công	Hình thức công khai
<b>1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế</b>				
1.1	Cam kết chất lượng giáo dục (theo từng mã ngành đào tạo cấp IV)	Biểu mẫu 17	- Khoa/Viện, Bộ môn (chủ trì); - Các đơn vị: P. ĐTSĐH, P. ĐTDH, P. CTCT&SV, TT ĐT&BD, TT HTVL&KN (phối hợp)	Gửi thông tin cập nhật theo Biểu mẫu 17 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
1.2	Chất lượng giáo dục thực tế: thông tin về quy mô đào tạo hiện tại; thông tin về sinh viên tốt nghiệp và tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 01 năm	Biểu mẫu 18 (Mục A, B)	- Mục A: P. ĐTSĐH, P. ĐTDH, TT. ĐT&BD. - Mục B: + TT. HTVL&KN (chủ trì) + P. ĐTSĐH, P. ĐTDH, TT. ĐT&BD, Khoa/Viện/Bộ môn (phối hợp).	Gửi số liệu theo Mục A, B, Biểu mẫu 18 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
1.3	Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn	Biểu mẫu 18 (Mục I)	P. KH&CN	Gửi số liệu theo Mục I, Biểu mẫu 18 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
1.4	Hoạt động liên kết đào tạo trong nước, ngoài nước	Công khai thông tin về các điều kiện đảm bảo chất lượng của đơn vị liên kết, quy mô, trình độ đào tạo tại đơn vị liên kết, hình thức liên kết	P. ĐTSĐH, P. ĐTDH, TT. ĐT&BD, P. HTQT	Gửi nội dung công khai về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định

STT	Nội dung thực hiện	Hướng dẫn/ biểu mẫu	Đơn vị được phân công	Hình thức công khai
1.5	Hội nghị, hội thảo khoa học trong cơ sở giáo dục tổ chức	Biểu mẫu 18 (Mục H)	P. KH&CN	Gửi số liệu theo Mục H, Biểu mẫu 18 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
1.6	Kiểm định cơ sở đào tạo và chương trình đào tạo	Biểu mẫu 18 (Mục K)	P. ĐBCL&KT	Gửi số liệu theo Mục K, Biểu mẫu 18 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định

## 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1	Thông tin về cơ sở vật chất	Biểu mẫu 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mục A,B,D: + TT. PVTH (chủ trì); + TT. TN-TH (phối hợp).</li> <li>- Mục C: Thư viện.</li> </ul>	Gửi số liệu theo Biểu mẫu 19 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
2.2	Đội ngũ giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên	Biểu mẫu 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mục A,B: + P. TC-NS (chủ trì); + P. ĐTSĐH, P. ĐTDH (phối hợp).</li> <li>- Mục C: + P. ĐTDH (chủ trì); + P. ĐTSĐH (phối hợp).</li> </ul>	Gửi nội dung theo Biểu mẫu 20 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
2.2.1	Sơ lược lý lịch của giảng viên	Biểu mẫu 20a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. KH&amp;CN (chủ trì);</li> <li>- P. TC-NS, toàn thể giảng viên (phối hợp).</li> </ul>	Gửi nội dung theo Biểu mẫu 20a về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
2.2.2	Số lượng giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng	Danh sách GV cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. TC-NS (chủ trì);</li> <li>- Các đơn vị (phối hợp).</li> </ul>	Gửi nội dung công khai về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định

## 3. Công khai thu chi tài chính

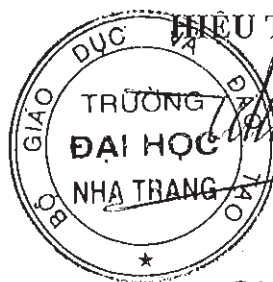
3.1	Tình hình tài chính	Công khai các nội dung quy định tại điểm a	P. KH-TC	Gửi nội dung công khai hoặc đường link
-----	---------------------	--	----------	--

STT	Nội dung thực hiện	Hướng dẫn/ biểu mẫu	Đơn vị được phân công	Hình thức công khai
		khoản 3, Điều 4 của Quy chế ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT		công khai đến Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
3.2	Mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và dự kiến cả khóa học	Biểu mẫu 21		Gửi số liệu theo Biểu mẫu 21 về Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định
3.3	Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác	Công khai các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác		Gửi số liệu/báo cáo hoặc copy đường link công khai đến Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định.
3.4	Các khoản chi theo từng năm học	Công khai các khoản chi quy định tại điểm c khoản 3, Điều 4 của Quy chế ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT		Gửi số liệu/báo cáo hoặc copy đường link công khai đến Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định.
3.5	Kết quả kiểm toán (nếu có)	Công khai các nội dung quy định tại điểm đ khoản 3, Điều 4 của Quy chế ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	P. KH-TC	Gửi số liệu/báo cáo hoặc copy đường link công khai đến Văn phòng trường để tổng hợp và công khai theo quy định.

Căn cứ hình thức công khai nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các Trường đơn vị tổ chức công khai và gửi thông tin, số liệu liên quan theo hướng dẫn/biểu mẫu đính kèm đến Giám hiệu (thông qua Văn phòng trường) chậm nhất là ngày 20/10/2022 để kịp tổng hợp và công khai theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị được phân công;
- Lưu: VT, VPT.



Trang Sĩ Trung